



**Succow
Stiftung**

Stellenausschreibung

Liegenschaftsmanagement // Flächenverwaltung Nationales Naturerbe

Die Michael Succow Stiftung, gegründet 1999, ist eine gemeinnützige Stiftung mit Sitz in Greifswald. Gemäß dem Motto „Erhalten, Haushalten und Werthalten“ setzt sie sich für den Schutz intakter Ökosysteme und den sorgsameren Umgang mit natürlichen Ressourcen ein. Dazu gehört die weltweite Beratung bei der Einrichtung von Großschutzgebieten in Form von UNESCO-zertifizierten Biosphärenreservaten und Weltnaturerbebeständen und der Erhalt der Funktionstüchtigkeit von Kulturlandschaften.

In Deutschland engagiert sich die Stiftung besonders für die Bewahrung des *Nationalen Naturerbes* (NNE) auf rund 1400 ha stiftungseigener Fläche in Mecklenburg-Vorpommern und Brandenburg. Dies umfasst einerseits das Ermöglichen von Prozessschutz und die Entstehung von Wildnis-Inseln (v.a. im Wald), zum anderen eine mit den Zielen des NNE vereinbarte, schonende landwirtschaftliche Nutzung wertvoller Offenlandlebensräume auf rund der Hälfte des Flächeneigentums.

Die Stiftung möchte ihre personelle Fachkompetenz im Bereich Liegenschaftsmanagement und Flächenverwaltung verstärken.

Handlungsfeld ist die Verwaltung der stiftungseigenen Naturschutzflächen und Liegenschaften, was zum einen buchhalterische Tätigkeiten und Datenhaltung umfasst. Weiterhin liegt die Gestaltung des Pachtwesens im Aufgabenbereich der Anstellung sowie Unterstützung bei Flächenarrondierung und weiteren Verfahren.

Wir suchen deshalb ab dem 01.09.2022 einen/ eine ErfahrungsträgerIn oder engagierte BerufsanfängerIn (m/w/d) für einen Stellenumfang von 20 h/ Woche.

Das Stellenprofil beinhaltet folgende vielfältige Aspekte:

- Verwaltungsaufgaben (Kontrolle von Rechnungen und Bescheiden, Kontrolle von Pachtingängen, Rechnungslegung, Mahnwesen, Einpflegen von Rechnungen, Umlage von Bescheiden (u.a. Wasser- und Bodenverbandbeiträge, Landwirtschaftliche Berufsgenossenschaft) an PächterInnen, Ausschüttung von Jagdpachten, Erklärungsabgabe im Rahmen der Grundsteuerreform)
- Datenbankpflege (Liegenschaftsmanagementsystem LieMaS, GIS)
- Erstellen von Pachtverträgen und Kontrolle der Pachtauflagen
- Administration von Flächenkauf, -tausch und -übertragung
- Grundbucheinheiten (Prüfung von Eintragungen, dingliche Sicherung)
- Betreuung Flurneuerungsverfahren,
- Hausverwaltung (Mieterbetreuung, Nebenkostenabrechnungen, Abwicklung von Versicherungsschäden, Beauftragung von Reparaturen)
- Abgleich digitale und analoge Liegenschaftsakte

Sie bringen gerne mit:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsangestellte/r (oder vergleichbare Qualifikationen)
- Erfahrung in der Buchhaltung sowie insbesondere in Verwaltung von Liegenschaften
- ein selbstbewusstes Auftreten und Verhandlungssicherheit gegenüber PächterInnen, Behörden und weiteren PartnerInnen
- gute Softwarekenntnisse, insbesondere in der Anwendung von MS Office (Word, Excel). Kenntnisse von Datenbank- bzw. Geoinformationssystemen wie Access und GIS; Bereitschaft zum Erlernen und zur Anwendung weiterer Software (MS Teams, SharePoint, LieMaS)
- Verantwortungsbewusstsein, ein hohes Maß an Sorgfalt und Spaß an Zahlen und administrativen Aufgaben

Was wir bieten:

- Das Arbeitsumfeld einer Stiftung, bei der methodische und inhaltliche Innovation Anspruch und Auftrag sind;
- Die konkrete Möglichkeit, die Umsetzung von naturschutzgerechter Landwirtschaft und Naturschutzmaßnahmen zu unterstützen;
- Eigenständiges und selbstverantwortliches Arbeiten mit flexible Arbeitszeiten; Homeoffice ist möglich
- Eine angemessene Entlohnung nach unserem Haustarif;
- Ein angenehmes Arbeitsklima in unserem Stiftungshaus in Greifswald;
- Zusammenarbeit in einem jungen, internationalen und engagierten Team.

Wir freuen uns über Ihre elektronische Bewerbung samt Gehaltsvorstellung und Ihrer zeitlichen Verfügbarkeit bis zum **01.08.2022** an bewerbung@succow-stiftung.de

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Luise Rothe unter 03834 8354221 zur Verfügung.