



Sachbearbeiter (m/w/d) für Reisekosten und Verwaltungstätigkeiten

in Teilzeit (30 Stunden pro Woche)

Die Michael Succow Stiftung, eine gemeinnützige Stiftung mit Sitz in Greifswald, wurde 1999 gegründet. Der Stiftungsrat und 57 Mitarbeitende setzen gemeinsam Projekte für Natur- und Klimaschutz, den Schutz intakter Ökosysteme und den sorgsam Umgang mit natürlichen Ressourcen gemäß dem Motto „Erhalten, Haushalten und Werthalten“ um.

Zur Verstärkung unseres Verwaltungsteams suchen wir ab dem 01.01.2024 ein*e Mitarbeiter*in (m/w/d) für die Bearbeitung der Reisekosten und allgemeine Verwaltungstätigkeiten für eine zunächst **auf 2 Jahre befristete Stelle** mit einem Umfang von **30 Stunden Wochenarbeitszeit**.

Ihre Aufgaben

- selbstständige Kontrolle und Bearbeitung von Reisekosten In- und Ausland nach den Bestimmungen des Bundesreisekostengesetzes (BRKG) und der entsprechenden Regelung der Stiftung
- Abstimmung mit den Antragsteller*innen und den Arbeitsgruppen
- Vorbereitung der Kontoauszüge für die weitere Verbuchung
- Vorbereitung der Buchungen im Projekt-Buchhaltungsprogramm für die weitere Bearbeitung
- Unterstützende Tätigkeiten bei der täglichen Büroorganisation

Ihre Qualifikationen

- Abschluss einer kaufmännischen Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- selbstständige Arbeitsweise und Kommunikationsvermögen
- Erfahrungen in der Reisekostenabrechnung nach BRKG und der Auslandsreisekostenverordnung von Vorteil
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- guter Umgang mit den MS-Office Produkte

Das bieten wir

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Mitarbeit in einem internationalen Team, welches Offenheit und Eigenverantwortung schätzt
- ein angenehmes Arbeitsklima in unserem Stiftungshaus in Greifswald
- „Bewegte Pause“ an den Dienstagen
- Gemeinsames Mittagessen an den Freitagen
- Entlohnung nach unserem Haustarif

Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige elektronische Bewerbung bis zum 30.11.2023 an bewerbung@succow-stiftung.de. Ihre Bewerbung sollte Ihren Lebenslauf, ein Motivationsschreiben, Qualifikationszeugnisse sowie Beispiele Ihrer bisherigen Tätigkeit umfassen.

Für Rückfragen steht Ihnen Anna-Lena Körte per Mail bewerbung@succow-stiftung.de oder telefonisch unter 03834 / 8354210 zur Verfügung.

Weitere Informationen unter www.succow-stiftung.de